

様式第1号

令和 年 月 日

公益財団法人岩手県文化振興事業団

理事長 高橋 嘉行 様

住 所

〒

名 称

代表者 職・氏名

印

(電話番号

)

助 成 金 交 付 申 請 書

下記の事業を行いたいので、関係書類を添えて、次のとおり助成金の交付を申請します。

記

<p>1 申請対象事業</p> <p>※ 該当する事業1つに☑を記入して下さい。</p>	<input type="checkbox"/> 各種大会等参加事業		
	<input type="checkbox"/> 文化団体備品整備事業		
	<input type="checkbox"/> 刊行物発行事業		
	<input type="checkbox"/> 被災団体備品整備事業		
	<input type="checkbox"/> いわて芸術家派遣事業（助成対象者限定）		
2 助成対象事業名			
3 助成金交付申請額	円		
4 添付書類	<p>(1) 当該事業の実施計画書（付表 ）</p> <p>(2) 当該事業の収支予算書（付表 ）</p> <p>(3) その他参考資料</p>		
<p>5 申請担当者</p> <p>※確認事項等が発生した場合に直接ご対応いただける方の連絡先を記載してください。</p>	氏 名		
	住 所	〒	
	TEL		FAX
	e-mail		

令和 年 月 日

公益財団法人岩手県文化振興事業団

理事長 高橋 嘉行 様

住 所

名 称

代表者 職・氏名

印

助成事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け公財岩文総第 号で助成金の交付決定を受けた事業について、次のとおり変更したいので、承認して下さるよう申請します。

記

1 申請対象事業

2 助成対象事業名

3 助成金の交付決定額 金 円

4 変更後の助成金の交付希望額 金 円

5 添付書類

(1) 実施計画の変更内訳書 (付表 6)

(2) 収支予算の変更内訳書 (付表 7)

(3) その他参考資料

申請担当者	
氏名	
連絡先	〒 電話 ( ) - FAX ( ) - e-mail :

※確認事項等が発生した場合に直接ご対応いただける方の連絡先を記載してください。

令和 年 月 日

公益財団法人岩手県文化振興事業団

理事長 高橋 嘉行 様

住 所

名 称

代表者職・氏名

印

助成事業中止届出書

令和 年 月 日付け公財岩文総第 号で助成金の交付決定を受けた事業を中止するので、次のとおり届出します。

記

1 申請対象事業

2 助成対象事業名

3 助成金の交付決定額 金 円

4 中止の理由

(関係書類添付のこと。)

申請担当者	
氏名	
連絡先	〒 電話 ( ) - FAX ( ) - e-mail :

※確認事項等が発生した場合に直接ご対応いただける方の連絡先を記載してください。

令和 年 月 日

公益財団法人岩手県文化振興事業団

理事長 高橋 嘉行 様

住 所

名 称

代表者職・氏名

印

助成事業実績報告書

令和 年 月 日付け公財岩文総第 号で助成金の交付決定を受けた事業を完了したので、次のとおりその実績を報告します。

記

1 申請対象事業

2 助成対象事業名

3 助成金の交付決定額 金 円

4 添付書類

(1) 当該事業の実施内訳書（付表 1 又は 4 に準ずる。）

(2) 当該事業の収支決算書（付表 2 又は 5 に準ずる。）

(3) その他参考資料

申請担当者	
氏名	
連絡先	〒 電話 ( ) - FAX ( ) - e-mail :

※確認事項等が発生した場合に直接ご対応いただける方の連絡先を記載してください。

令和 年 月 日

公益財団法人岩手県文化振興事業団

理事長 高橋 嘉行 様

住 所

名 称

代表者職・氏名

印

助 成 金 交 付 請 求 書

令和 年 月 日付け公財岩文総第 号で交付決定のあった助成金について、次のとおり請求します。

記

1 申 請 対 象 事 業

2 助 成 対 象 事 業 名

3 助成金の交付決定額 金 円

4 すでに交付を受けた額 金 円

5 今回交付を請求する額 金 円

6 助 成 金 の 振 込 先 銀行名

支店名

預金種別・口座番号 普通

フリガナ

預金名義

申 請 担 当 者	
氏 名	
連 絡 先	〒 電話 ( ) - FAX ( ) - e-mail :

提出前に再度ご確認ください

申請者名義の預金口座ですか

通帳の写し（金融機関の名称・口座番号・  
口座名義が確認できる箇所）を添付しましたか

※確認事項等が発生した場合に直接ご対応いただける方の連絡先を記載してください。

付表 1

事業実施計画書  
(実施内訳書)

1 事業の目的

2 事業の実施計画

(1) 事業の内容

(2) 実施時期 (納品時期)

(3) 実施場所

(4) 参加者

(5) 主催・共催・後援団体等とその役割

(6) その他 (過去の申請実績・団体の内容紹介・活動実績等・指定文化財の有無)

付表 2

収 支 予 算 書

( 収 支 決 算 書 )

1 収入の部

単位：円

区 分		予算額 (決算額)	積 算 内 訳
文化振興基金助成金			
入 場 料 収 入 等	入場料収入		
	参加費		
	その他の補助金 及び助成金		
	その他収入		(広告料、協賛金、寄付金等)
	小 計		
自己資金			
合 計			

2 支出の部

区 分		予算額 (決算額)	積 算 内 訳
助 成 対 象 事 業 経 費			
	小 計		
助 成 対 象 外 事 業 経 費			
	小 計		
合 計			

付表 3

## 申請団体備品保有状況

項目	必要数	現有数	購 入		修理	備考
			追加	更新		
〈例〉太鼓	3	3	0	1	1	締大鼓 1 尺 6 寸
〈例〉半纏	5	3	2	0	0	

※上記内容が記載されている既存資料がある場合は必ずしもこの様式によりません。



付表 4

事業実施計画書  
(実施内訳書)

1 団体の概要

・継承する演舞等の名称 \_\_\_\_\_

・構成員数 \_\_\_\_\_人

(※名簿添付 紛失した場合は把握できる範囲で作成してください。)

・主な活動場所 \_\_\_\_\_

2 所有備品状況

品目	所有していた数	震災による被害		現有数	整備しようとする数	
		破損	喪失		修繕	購入

(※被害状況の調査を兼ねております。把握できる範囲で記載をお願いします。欄は適宜追加してください。)

3 その他 (活動実績・活動計画・指定文化財の有無等)

付表 5

収 支 予 算 書  
( 収 支 決 算 書 )

1 収入の部

単位：円

区 分	予算（決算）額	積 算 内 訳
文化振興基金助成金		
その他の補助金及び助成金		
寄付金		
自己資金		
計		

2 支出の部（見積書添付のこと）

区 分	予算（決算）額	積 算 内 訳
備品購入費		
（品名）		（寸法等記載のこと）
修繕費		
（品名）		（寸法等記載のこと）
計		

（※欄は適宜追加して下さい。）

付表 6

実施計画の変更内訳書

1 変更する理由

2 変更する内容

項 目	変更前	変更後	摘 要

付表 7

収支予算の変更内訳書

1 収入の部

区 分	変更前	変更後	積 算 内 訳
	円	円	
計			

2 支出の部

区 分	変更前	変更後	積 算 内 訳
	円	円	
計			

付表 10【領収書添付資料】

領収書証明（旅費路程内訳書）

令和 年 月 日

住所：

氏名：

旅行日	出発地／名称	到着地／名称	路程(km)			車賃(円)	備考
			往路	復路	計		

- ・領収書を別に添付すること。
- ・路程図を別に添付すること。  
(※インターネットより取得のもので可)
- ・最短距離を記載すること。
- ・旅行日ごとに記載し、車賃は小数点以下を切り捨てた路程×単価(1kmあたり37円を上限とする)で算出すること。

上記路程について、相違ないことを証明する。

(申請団体名)

(代表者名)



《申請書記載例》文化団体備品整備事業の場合  
様式第1号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人岩手県文化振興事業団

理事長 高橋 嘉行 様

住 所 盛岡市内丸〇〇-〇

フリガナ イテシホトリホソカイ

名 称 岩手獅子踊保存会

代表者職・氏名 会長 岩 手 二 郎 印

(電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

助 成 金 交 付 申 請 書

下記の事業を行いたいので、関係書類を添えて、次のとおり助成金の交付を申請します。  
記

1 申請対象事業  ※ 該当する事業1つに☑を記入して下さい。	<input type="checkbox"/> 各種大会等参加事業			
	<input checked="" type="checkbox"/> 文化団体備品整備事業			
	<input type="checkbox"/> 刊行物発行事業			
	<input type="checkbox"/> 被災団体備品整備事業			
	<input type="checkbox"/> いわて芸術家派遣事業（助成対象者限定）			
2 助成対象事業名	備品整備事業			
3 助成金交付申請額	300,000 円			
4 添付書類	(1) 当該事業の実施計画書（付表1） (2) 当該事業の収支予算書（付表2） (3) 備品保有状況（付表3） (4) その他参考資料 ・団体の規約、会員名簿 ・団体の総会資料、活動実績等の資料 ・購入予定品の見積書			
5 申請担当者  ※確認事項等が発生した場合に直接ご対応いただける方の連絡先を記載してください。	氏名	岩手 太郎		
	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 岩手県〇〇市〇〇町〇-〇		
	TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	e-mail			

付表 1

事業実施計画書

(実施内訳書)

1 事業の目的

岩手獅子踊は〇〇時代に始まりと言われ、〇〇宮の神事には悪魔降伏・五穀豊穡を祈願し、盆には先祖の供養として踊られ、現在に至る。

今後とも地域の小中高生への伝承活動により、後継者の育成を図り、保存会の活動を継続するため、老朽化した太鼓等を整備するものである。

2 事業の実施計画

(1) 事業の内容

劣化のため太鼓（中立用 1 尺 6 寸）を更新	1 台
会員増のため衣装を新規購入（袴、大口、流し等）	4 名分
破損した鹿頭を修理	4 名分

(2) 実施時期（納品時期）

令和〇〇年〇月

(3) 実施場所

岩手公民館

(4) 参加者

会員 28 名

(5) 主催・共催・後援団体等とその役割

なし

(6) その他（過去の申請実績・団体の内容紹介・活動実績等・指定文化財の有無）

平成 20 年 40 万円

〇〇市指定無形民俗文化財

団体の内容及び活動実績は、別紙のとおり